

AUDITOR INTERNO

FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y ATRIBUCIONES

- a) Revisa que la información significativa sobre aspectos financieros, administrativos y operativos es exacta, confiable y oportuna.
- b) Verifica si se cumplen las políticas y procedimientos generales de la empresa.
- c) Evalúa las evidencias y proporciona una conclusión independiente acerca de las políticas, reglamentaciones, sistemas y procesos de la organización.
- d) Informa al directorio los resultados de su función y al Gerente General cuando corresponda.